

Základní informace správce daně k podání daňového příznání k dani z příjmů fyzických osob

[Finanční úřad v Blatné, třída J.P. Koubka 91, 388 01 Blatná](#)

Kdy lze podat daňové příznání:

V úředních dnech: pondělí, středa 7,30 – 17,00 hodin

<u>Na podatelně úřadu:</u>	pondělí	7,30 – 17,00 hodin
	úterý	7,00 – 15,30 hodin
	středa	7,30 – 17,00 hodin
	čtvrtek	7,00 – 14,30 hodin
	pátek	7,00 – 14,30 hodin

Od 1. března 2012 do 23. března 2012 bude Finanční úřad v Blatné veřejnosti otevřen každý pracovní den v pracovních hodinách shodných s pracovní dobou podatelny. V týdnu od 26. března do 30. března 2012 a 2.4. 2012 bude Finanční úřad v Blatné otevřen pro veřejnost každý den do 18,00 hodin.

Jak lze zaplatit daň:

- bankovním převodem
- poštovní složenkou typu A
- hotovostní platbou do pokladny finančního úřadu

**číslo účtu Finančního úřadu v Blatné určené pro placení daně z příjmů fyzických osob
721 - 47624291 / 0710**

Za den platby je považován den připsání na účet finančního úřadu.

Pokladní hodiny Finančního úřadu v Blatné: pondělí 7,30 - 12,00 14,00 - 15,30 hodin
středa 7,30 - 12,00 14,00 - 15,30 hodin

**V týdnu od 26. března do 30. března 2012 bude pokladna úřadu otevřena denně
i v úterý, ve čtvrtek a v pátek 7,30 - 11,00 12,00 – 13,15 hodin.**

Spojení: telefon ústředna, podatelna: **383 452 111**
e-mail úřadu: **podatelna@blt.cb.ds.mfcr.cz**

**Adresa e-podatelný pro elektronicky
podávaná příznání v aplikaci EPO: <http://eds.mfcr.cz>**

Tiskopisy k daním z příjmů

Jsou k dispozici na Finančním úřadě v Blatné. Kromě toho lze využít i tiskopisy na internetových stránkách České daňové správy : <http://cfs.mfcr.cz>
Zde na hlavní stránce ČDS najdete odkaz na daňové tiskopisy, kde se dále dostanete na stránku, kde je odkaz daňové tiskopisy, pokyny pro vyplňování i na interaktivní formuláře daňových přiznání.

DAŇOVÉ FORMULÁŘE

- formulář možné vytisknout, vyplnit a podepsaný jej doručit na příslušný finanční úřad
- interaktivní formuláře daňového přiznání:
 - aktivní .pdf formát → možnost vyplňovat přímo na počítači
 - provádí kontrolu formální správnosti vyplněných řádků daňového přiznání, včetně provedení propočtů
 - po vyplnění je nutné jej vytisknout, podepsat a doručit na příslušný finanční úřad → není určen k odeslání elektronicky (ani datovou schránkou)

Další možností je využít odkaz **daně elektronicky** a dále pak na aplikaci **Elektronických podání: EPO**

nebo lze využít i odkaz **daňový portál** a opět pokračovat na elektronická podání pro daňovou správu a na odkaz elektronické daňové formuláře

APLIKACE EPO

- verze tzv. **EPO 2 má nižší** nároky na konfiguraci počítače, umožňuje využití na všech hlavních internetových prohlížečích; V případě problémů je zde odkaz na kontrolu počítače pro využití aplikace nebo i odkaz na E- podporu – kde lze získat odborné rady.
- „**inteligentní**“ **elektronický formulář daňového přiznání**: program vybaven kontrolou vložených údajů – po volbě příslušné ikony pro kontrolu vás upozorní v Protokolu chyb na případné chyby, které je třeba odstranit pro bezchybné podání;
- při vyplňování lze písemnost v jakémkoli stádiu **uložit na lokální disk** a v případě potřeby později opět načíst;

- po vyplnění písemnosti je namísto jejího odeslání po internetu on-line možné zvolit z nabídky „**Zobrazit úplný opis písemnosti**“ – převedení do formátu .pdf, poté je možné uložit, prohlížet, popř. vytisknout a použít k platnému listinnému podání u správce daně;
- **Online** – podání po internetu, tj. podání s datovou zprávou
 - **opatřené zaručeným elektronickým podpisem (tzv. ZAREP)** → není nutné nikterak doplňovat
 - **neopatřené ZAREPem** → aby podání bylo platné, je NUTNÉ vytisknout a doručit/zaslat do pěti dnů na místně příslušný FÚ vlastnoručně podepsaný e-tiskopis podání, což je jakési zkrácené podání, které obsahuje informace potřebné ke spárování podepsaného e-tiskopisu s odpovídajícím el. podáním a nahrazuje chybějící ZAREP (zobrazí se po odeslání podání po stisknutí tlačítka „E-Tiskopis“)
- Namísto přímého on-line podání je možnost vytvoření podání a jeho následné **uložení k odeslání datovou schránkou** → ve stanoveném formátu .xml požadovaném pokynem D-331 postup:
 - 1) vytvoření podání
 - 2) uložení na lokální disk (volba: „Uložení k odeslání datovou schránkou“)
 - 3) odeslání na příslušný finanční úřad prostřednictvím datové schránky
 - více k datovým schránkám na adrese www.datoveschranky.info

Zaručený elektronický podpis (ZAREP)

- Možno získat u akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb např.
 - 1) První certifikační autorita, a.s. (www.ica.cz)
 - 2) Česká pošta, s.p. (<http://qca.postsignum.cz>)
 - 3) eIdentity a.s. (www.eidentity.cz)
- Pro přesnou identifikaci osoby nutný identifikátor klienta MPSV (o jeho uvedení v certifikátu nutné požádat při vystavování kvalifikovaného certifikátu; přiřazení je bezplatné, Platnost 1 rok ode dne vydání)
- Více informací o elektronickém podpisu na stránkách Ministerstva vnitra České republiky www.mvcr.cz (na liště „eGovernment“ → „Elektronický podpis“)
- ZAREP je nutný, např. pokud chcete:
 - elektronicky podávat jakékoliv podání (pokud nemáte zřízenou datovou schránku)
 - aby Vaše elektronické podání bylo bez dalších úkonů ekvivalentní listinnému podání s vlastnoručním podpisem
 - nahlížet do daňové informační schránky
- ZAREP není nutný, pokud chcete:
 - podávat jen některá elektronická podání a současně Vám nevadí, že pro potvrzení nepodepsaného elektronického podání budete muset učinit ještě další kroky
 - máte zřízenou datovou schránku
 - využít internetovou aplikaci pouze pro vytvoření, zkontrolování a vytištění podání (= nechcete podat elektronicky)

ELEKTRONICKÁ PODÁNÍ (podání on-line po internetu):

- jsou přijímána na **společném technickém zařízení správce daně** (je elektronickou podatelnou všech FÚ, FŘ a MF pro podání v daňových věcech) → není e-mailovou schránkou a není tedy dostupná standardní elektronickou poštou! po přijetí podání vrací společné technické zařízení obratem elektronicky podepsané **potvrzení o doručení podání** → je třeba uschovat, protože pouze tímto je možné prokázat doručení (pomocí této doručky je rovněž možné sledovat stav podání)